Gemeinde Lambrechten
4772 Lambrechten 70
Pol. Bezirk Ried i.I.
Tel.: 07765/215
Email: gemeinde@lambrechten.ooe.gv.at

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Lambrechten schreibt aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 22.06.2026 gemäß Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 i.d.g.F. (Oö. GDG 2002) i.V. mit dem Oö. Kinderbildungs- und -betreuungs-Dienstgesetz i.d.g.F. (Oö. KBB-DG), folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Sachbearbeiter(in) im Verwaltungsdienst (Krankenstandsvertretung)

Dienstposten:	Vertragsbedienstete/r
Entlohnung:	Sachbearbeiter Dienstposten der Funktionslaufbahn 20.1
	Mindestgehalt bei Vollzeitbeschäftigung € 2.693,50 brutto
Beschäftigungsbeginn:	ehestmöglich
Beschäftigungsausmaß:	teilzeitbeschäftigt mit ca.10 - 20 Wochenstunden
Beschäftigungsdauer:	befristet als Krankenstandsvertretung

Aufgabenbereiche:
- Lieferanten-Buchhaltung
- Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung (Bürgerservice)
- Meldewesen
- Öffentlichkeitsarbeit (Gestaltung von Beiträgen und Puplikationen)
- Erstellen der Gemeindezeitung
- Vertretung von Mitarbeitern im Verwaltungsbereich

Besondere Aufnahmeerfordernisse:
- Abgeschlossene Berufsausbildung (Lehre Verwaltungsassistent/in, Bürokaufmann/-frau, Handelsschule, HAK oder vergleichbare Ausbildung)
- sehr gute EDV-Kenntnisse ua. im Bereich MS-Office
- gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache, sowie gute Umgangsformen
- persönliche und gesundheitliche Eignung für den Verwaltungsdienst
- Selbständigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Bereitschaft zur Teamarbeit
- männliche Bewerber haben den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der Regeldienstzeiten
- Führerschein der Klasse B

Allgemeinde Voraussetzungen:
- Bewerber (innen) um diesen Dienstposten müssen die im § 17 des OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 sowie § 4ff des OÖ. Kinderbildungs- u. betreuungs-Dienstgesetz 2014 angeführten Aufnahmebedingungen erfüllen.
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR-Staatsangehörigkeit
- volle Handlungsfähigkeit
  persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- ein Lebensalter von mindestens 17 Jahren

Auswahlverfahren:
Die Auswahl der Bewerber/innen erfolgt nach § 11 Oö. GDG 2002. Die Gemeinde Lambrechten behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerberinnen/Bewerbern Vorstellungs- und Kontaktgespräche zu führen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbung:
Bewerbungen sind ausschließlich schriftlich bis **spätestens 09. Juli 2026 12:00 Uhr** beim Gemeindeamt Lambrechten einzubringen. Später einlangende Bewerbungen können leider nicht mehr berücksichtigt werden.

Anzuschließende Unterlagen:
Bewerbungsbogen (liegt im Gemeindeamt auf und ist abrufbar unter www.lambrechten.at), Lebenslauf, aktuelles Foto, Befähigungsnachweis (Abschlusszeugnisse, Zeugnisse über abgeschlossene Berufsausbildung, Nachweis, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis.

Mit der Abgabe der Bewerbungsunterlagen willigen Sie ein, dass Ihre Daten für die Erstellung eines internen Kontaktverzeichnisses auch für spätere Kontaktaufnahme durch die Gemeinde für 6 Monate aufbewahrt werden (Evidenzhaltung der Bewerbungsunterlagen). Sie können ohne Angabe eines Grundes jederzeit von dieser Einwilligung zurücktreten.

Für Auskünfte und Informationen steht Ihnen Bürgermeister Ing. Manfred Hofinger oder Amtsleiterin Nagl Ursula sowie Personalverrechnerin Christine Schneglberger unter 07765/215 zur Verfügung.

Der Bürgermeister:
Ing. Manfred Hofinger

Gemeinde Lambrechten
AMTSSIGNATUR

Dieses Dokument wurde amtssigniert.

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: https://www.lambrechten.at/BUeRGERSERVICE/Amtssignatur

Signatur aufgebracht von BGM Ing. Manfred Hofinger, 23.06.2026 08:04